様式第１号（第８条関係）

年　　　月　　　日

公益財団法人長崎県国際交流協会

理事長　　　　　　　　様

年度国際交流スタート支援事業 申請書

公益財団法人長崎県国際交流協会国際交流スタート支援事業実施要綱第８条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 代表者 | ㊞ | |
| 事務責任者 |  | |
| 連絡先 | 〒 | |
| 自宅電話  携帯電話 | ＦＡＸ |
| E-mail： | |
| 会員数 |  | |
| 設立目的 |  | |
| 活動内容 |  | |
| イベント名 |  | |
| 応募の動機 |  | |

国際交流スタート支援事業　企画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| イベント名 |  |
| 実施予定日 | 第１希望　　　　年　　　　月　　　　日　　　　：　　　～　　　：  第２希望　　　　年　　　　月　　　　日　　　　：　　　～　　　：  第３希望　　　　年　　　　月　　　　日　　　　：　　　～　　　： |
| 実施場所 |  |
| 対象者 |  |
| 参加予定人数 |  |
| 参加費徴収の有無など | □無　　　　　　　　□有  ※参加費を徴収する際の金額（　　　　　　　　　　　） |
| 【実施内容】  事業内容：  当日のスケジュール：  周知方法：  申込方法：  □要事前申込　　　　　　□申込不要  事前申込の場合、申込方法（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 【事業の特徴、期待できる効果】※イベントなどのアピールポイントなどを記入してください。 | |
| 【開催までの準備スケジュール及び人員】 | |
| 【来年度以降の計画、展望について】 | |

※行数や行幅が足りない場合は、適宜変更してください。

収支予算書

（1）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 内容 |
| 協会支援金 |  | （公財）長崎県国際交流協会からの支援金額 |
| 自己財源 |  |  |
| その他  （参加者負担金など） |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

（2）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 内容 |
| 報償費 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 使用料および賃借料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 交流会費 |  |  |
| 賞品・記念品・土産代 |  |  |
| その他  必要と認める経費 |  |  |
| 対象事業費  （小計） |  |  |
| 対象外事業費 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |